

Instruktioner til insektovervågning med klæbende fælder på CES: *UEA/BTO-ph.d.-projekt*

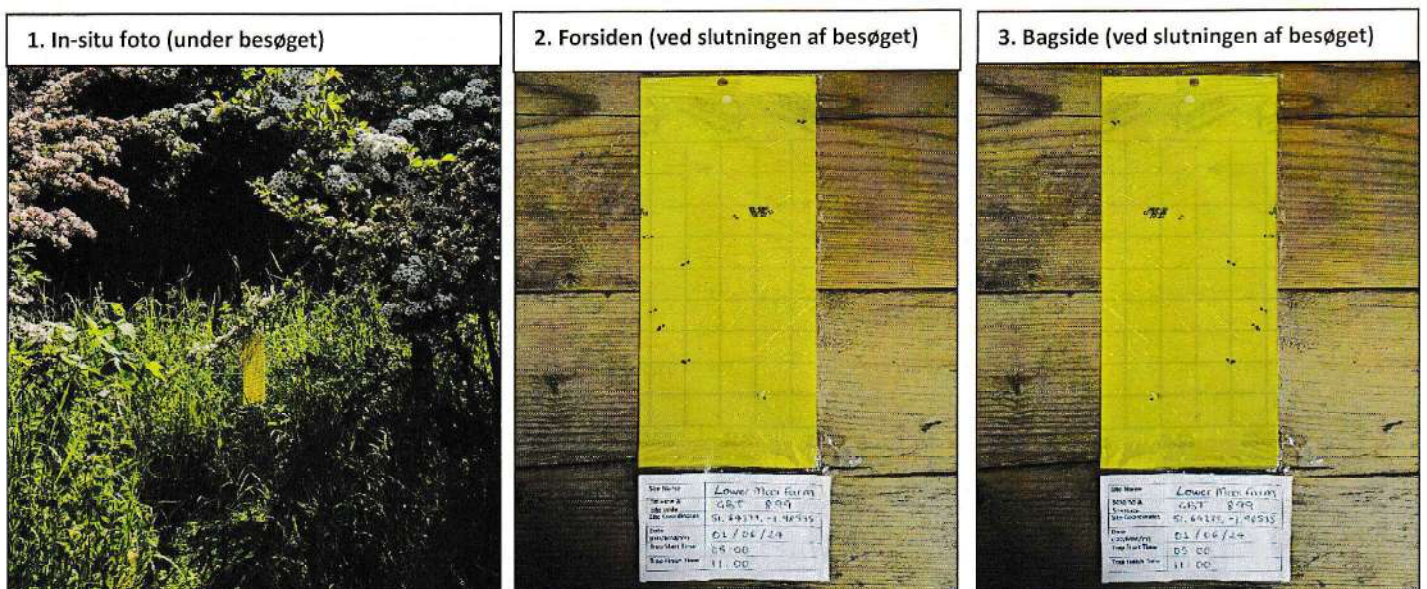
Er der flere flyvende insekter på CES lokaliteter, hvor der fanges flere unger pr. voksen?

Vejledning i opsætning af klæbefælder

- 1 klæbefælde skal sættes op under hvert CES-besøg på din lokalitet i denne sæson. Der er 1 klæbefælde til hver besøgsperiode (plus reserver). Hæng venligst fælden op det samme sted hver gang.
- Klæbefælden skal hænges op i ca. 1,5 - 2 meters højde på en gren eller anden passende vegetation inden for 10 meter fra en af netbanerne. Vælg et sted med ingen eller kun lidt vegetation umiddelbart omkring fælden (da det kan sætte sig fast i fælden);
- Det anbefales, at du sætter fælden fast på en gren *før* du fjerner papiret. Hæng fælden op, og fjern papiret, så snart du har påbegyndt din CES-session. Husk at notere starttidspunktet;
- Tag et "in-situ"-foto af fælden, der hænger i vegetationen (se nedenfor);
- Lad klæbefælden hænge under hele sessionen, og tag den først ned til sidst. Husk at notere sluttidspunktet, når du tager den ned. For at lette håndteringen kan du dække hver side af fælden med det medfølgende pergamentpapir.

Indsamling af oplysninger og billeder

- For hver enkelt fælde bedes du udfylde den medfølgende papirformular med følgende oplysninger:
 - Lokalitetens navn
 - Landekode (DKC) og stedkode, hvis kendt
 - Lokalitetens koordinater fra Google Maps
 - Dato (dd/mm/åå) for fældefangst
 - Starttidspunkt for fælde
 - Sluttidspunkt for fælde
- For hver fælde skal der tages **tre** fotografier og, disse skal returneres via e-mail (eksempler nedenfor):
 1. "In-situ"-foto af fælden hængende i området.
 2. og 3. Ét fotografi af forsiden af klæbefælden, og ét fotografi af bagsiden. På begge billeder skal udfyldte papirformular være synlig. Træk pergamentpapiret af, før du tager hvert fotografi. Sørg for, at de ikke er slørede, og at de er taget i god belysning, liggende fladt på et bord eller lignende. Sæt pergamentpapiret på igen bagefter.



Returnering af oplysninger

Send venligst billederne så hurtigt som muligt efter besøget via e-mail til amanda.johannisson@snm.ku.dk.

Det vil give mig mulighed for at digitalisere dataene og skrive resultaterne ned undervejs. Opbevar venligst fælden, indtil jeg har bekræftet modtagelsen af fotografierne, hvorefter du kan bortskaffe den.

Der kan være en grænse for den tilladte størrelse på vedhæftede filer i en e-mail. Prøv at holde billedstørrelsen på 5 MB pr. billede, eller send billederne i separate e-mails, hvis du støder på problemer med filstørrelsen.

Jeg vil sende oplysninger tilbage om dit CE site, og hvordan det sammenlignes med de andre sites i slutningen af året. Send alle spørgsmål, du måtte have, til amanda.johannisson@snm.ku.dk. **Mange tak for din hjælp!**